

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS industrial y de servicios No. 153
HORARIO DEL SEMESTRE FEBRERO - JULIO'2024
TURNO MATUTINO



GRUPO: 2º. B-ARH

ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TUTOR DE GRUPO: ROLDAN OCHOA GUSTAVO JESÚS

SALÓN: 7

NOMBRE DEL PROFESOR	ASIGNATURA	HORAS	SALÓN	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ROLDAN OCHOA GUSTAVO	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	4		07:00 07:50	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	CIENCIAS SOCIALES II
CASTILLO BUCIO LAURA	INGLÉS II	3		07:50 08:40	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	CIENCIAS SOCIALES II
FLORES GARCÍA PASCUAL	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	4		08:40 09:30	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN
SANDOVAL ESTRADA JHOVANA ELIZABETH	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	3		09:30 10:20	TUTORÍAS	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN
				10:20 10:40			R E C E S O		
ROCHE HUDTLER IRMA DALIA	CIENCIAS SOCIALES II	2		10:40 11:30	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	INGLÉS II	LENGUA Y COMUNICACIÓN II
CUETO RUIZ KARINA GUADALUPE	CULTURA DIGITAL II	2	LAB. 3	11:30 12:20	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	INGLÉS II	LENGUA Y COMUNICACIÓN II
CASTRO DE LA ROSA ELIZABETH MARGARITA	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10	SALÓN	12:20 13:10	CULTURA DIGITAL II LAB. 3	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	INGLÉS II	LENGUA Y COMUNICACIÓN II
CASTRO DE LA ROSA ELIZABETH MARGARITA	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	7	SALÓN	13:10 14:00	CULTURA DIGITAL II LAB. 3	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN		
CASTRO TAPIA MARIO	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II	3	CAMPO	14:00 15.00					
ROLDAN OCHOA GUSTAVO JESÚS	TUTORÍAS	1	SALÓN						

NOTA: ESTE HORARIO QUEDA SUJETO A CAMBIOS SEGÚN NECESIDADES DEL PLANTEL

MTRA. MAGDALENA ZURITA CRUZ
DIRECTORA

LIC. DAVID PÉREZ ESQUIVEL
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS DOCENTES
TURNO MATUTINO