

## **CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Y DE SERVICIOS No. 153**

### **GUIA PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

1. QUÉ ES COMUNICACIÓN
2. TIPOS DE COMUNICACIÓN
3. BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN
4. POR QUÉ ES IMPORTANTE LA COMUNICACIÓN
5. CUALES SON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS EN LA COMUNICACIÓN
6. QUÉ ES INFORMACIÓN
7. MENCIONA DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN (MINÍMO 5)
8. ESCRIBE EN UNA TABLA VENTAJAS Y LIMITACIONES DE FUENTES DE INFORMACIÓN
9. QUÉ ES TECNOLOGÍA
10. TIPOS DE TECNOLOGÍA EN LA EDUCACIÓN
11. CÓMO SE APLICA LA TECNOLOGÍA EN EL APRENDIZAJE
12. CUÁLES SON LOS AVANCES TECNOLÓGICOS EN LA EDUCACIÓN
13. CUÁLES SON LOS IMPACTOS NEGATIVOS DE LA TECNOLOGÍA EN LA SOCIEDAD
14. ESCRIBE EL CONCEPTO DE HARDWARE
15. ESCRIBE EL CONCEPTO DE SOFTWARE
16. QUE ES ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS EN LA COMPUTADORA
17. QUE ES UN DIRECTORIO
18. QUE ES UN ARCHIVO
19. TIPOS DE ARCHIVOS
20. DESCRIBE QUE ES UNA EXTENCIÓN EN LOS ARCHIVOS
21. ESCRIBE POR LO MENOS 5 TIPOS DE EXTENSIÓN
22. MENCIONA TIPOS DE SOFTWARE DE APLICACIÓN DE OFICCE
23. MENCIONA LAS CARACTERISTICAS GENERALES DE USO DEL PROGRAMA DE WORD
24. DIBUJA LA VENTANA DE WORD CON NOMBRES (MÍNIMO 20)
25. REALIZA UNA TABLA CON LOS MENUS DE WORD Y UNA BREVE DESCRIPCION DE CADA UNO
26. ESCRIBE CUADRO DE COMBINACIÓN DE TECLAS PARA DESPLAZARSE EN UN TEXTO
27. ESCRIBE CUADRO DE COMBINACIÓN DE TECLAS PARA SELECCIONAR TEXTO
28. ESCRIBE CUADRO DE COMBINACIÓN DE TECLAS QUE SE UTILIZAN EN PARA DAR FORMATO

|         |  |          |  |
|---------|--|----------|--|
| GUARDAR |  | IMPRIMIR |  |
| COPIAR  |  | SUBRAYAR |  |

|            |  |                         |  |
|------------|--|-------------------------|--|
| PEGAR      |  | NUEVO                   |  |
| DESHACER   |  | ABRIR VENTANA DE FUENTE |  |
| REHACER    |  | ALINEAR A LA DERECHA    |  |
| JUSTIFICAR |  | CENTRAR TEXTO           |  |
| NEGRITA    |  | ABRIR                   |  |

29. MENCIONA LAS CARACTERISTICAS GENERALES DEL PROGRAMA DE EXCEL
30. EN QUÉ SE PUEDE APLICAR EXCEL
31. DIBUJA LA VENTANA DE EXCEL CON NOMBRES (MÍNIMO 20)
32. REALIZA UNA TABLA CON LOS MENUS DE EXCEL Y UNA BREVE DESCRIPCION DE CADA UNO
33. ELABORA TABLA DE FORMULAS DE LAS FUNCIONES MÁS UTILIZADAS
34. QUÉ ES RANGO Y TIPOS
35. ESCRIBE EJEMPLOS DE FÓRMULAS DE +, -, \*, /
36. ELABORA TABLA DE ERRORES EN FÓRMULAS
37. MENCIONA LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA DE POWER-POINT
38. DIBUJA LA VENTANA DE POWER-POINT CON NOMBRES (MÍNIMO 20)
39. REALIZA UNA TABLA CON LOS MENUS DE POWER-POINT Y UNA BREVE DESCRIPCION DE CADA UNO
40. QUÉ ES ANIMACIÓN EN POWER-POINT
41. QUÉ ES TRANSICIÓN EN POWER-POINT
42. QUE ES HIPERVÍNCULO
43. PARA QUE SIRVEN LOS BOTONES DE ACCIÓN
44. ELABORA UNA TABLA DE COLORES VALIDOS A USAR EN UNA PRESENTACIÓN
45. DEFINICIÓN DE INTERNET
46. QUÉ SERVICIOS OFRECE INTERNET
47. SIGNIFICADO DE WWW
48. DEFINICIÓN DE BUSCADOR
49. EJEMPLOS DE BUSCADORES
50. DEFINICIÓN DE NAVEGADOR
51. EJEMPLOS DE NAVEGADORES
52. CARACTERÍSTICAS DE SITIOS WEB
53. CARACTERISTICAS DEL CHAT
54. CARACTERISTICAS DE FORO ELECTRÓNICOS
55. CARACTERISTICAS DE VIDEO-CONFERENCIA
56. DEFINICIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL

- 57. DESCRIBE QUE ES UN SOFTWARE EDUCATIVO
- 58. DESCRIBE QUE ES UN SOFTWARE DIDÁCTICO
- 59. DESCRIBE TIPOS DE PROGRAMAS DE CONSULTA
- 60. DESCRIBE QUE ES UN TUTORIAL
- 61. DESCRIBE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN MULTIMEDIA
- 62. DESCRIBE QUE ES UN DICCIONARIO MULTIMEDIA
- 63. DESCRIBE QUE ES UNA ENCICLOPEDIA MULTIMEDIA
- 64. QUE ES UNA RED SOCIAL
- 65. ELABORA UNA TABLA DE REDES SOCIALES (MÍNIMO 8)

| NOMBRE | CARACTERISTICAS | VENTAJAS | DESVENTAJAS |
|--------|-----------------|----------|-------------|
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |
|        |                 |          |             |

- 66. RIESGOS DEL USO DE LAS REDES
- 67. MENCIONA PUNTOS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION
- 68. QUÉ ES EL CIBERBULLYING.

PROFESORES DE LA ACADEMIA DE TIC:

**ING. MA. DEL SOCORRO RAMOS SILVA**

**LIC. DAVID PEREZ ESQUIVEL**

**ING. ERICK MIGUEL CRUZ TIRZO**

**LIC. EDGAR ROMAN TERAN HERNANDEZ**