

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS industrial y de servicios No. 153**  
**HORARIO DEL SEMESTRE FEBRERO - JULIO'2024**  
**TURNO MATUTINO**



**GRUPO: 2º. A-ARH**

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**TUTOR DE GRUPO: SÁNCHEZ MORALES MARÍA GUADALUPE**

**SALÓN: 6**

NOMBRE DEL PROFESOR	ASIGNATURA	HORAS	SALÓN	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
RAMOS SILVA MARÍA DEL SOCORRO	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	4		07:00 07:50	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II		PENSAMIENTO MATEMÁTICO II
CRUZ GRANILLO EDUARDO	INGLÉS II	3		07:50 08:40	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II
FLORES GARCÍA PASCUAL	LA CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA	4		08:40 09:30	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN
SANDOVAL ESTRADA JHOVANA ELIZABETH	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	3		09:30 10:20	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN
				10:20 10:40			<b>R E C E S O</b>		
SÁNCHEZ MORALES MARÍA GUADALUPE	CIENCIAS SOCIALES II	2		10:40 11:30	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	INGLÉS II
CASTILLO SOTO INDRA	CULTURA DIGITAL II	2	LAB. 2	11:30 12:20	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN	CIENCIAS SOCIALES II	INGLÉS II
MORALES LÓPEZ MARÍA REYNA	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10	SALÓN	12:20 13:10	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II	LENGUA Y COMUNICACIÓN II	CULTURA DIGITAL II LAB. 2	CIENCIAS SOCIALES II	INGLÉS II
RODRÍGUEZ SANTIAGO ROSALÍA	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	7	SALÓN	13:10 14:00	PENSAMIENTO MATEMÁTICO II		CULTURA DIGITAL II LAB. 2	TUTORÍAS	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SALÓN
CASTRO TAPIA MARIO	RECURSOS SOCIOEMOCIONALES II	3	CAMPO	14:00 15.00					
SÁNCHEZ MORALES MARÍA G.	TUTORÍAS	1	SALÓN						

**NOTA: ESTE HORARIO QUEDA SUJETO A CAMBIOS SEGÚN NECESIDADES DEL PLANTEL**

MTRA. MAGDALENA ZURITA CRUZ  
DIRECTORA

LIC. DAVID PÉREZ ESQUIVEL  
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS DOCENTES  
TURNO MATUTINO